Образец № 1

 **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**УЧАСТНИК: …..………………………..……………………..………………………………**

**Седалище и адрес на управление: ………..……………..……………………………………**

**Тел: …………………....………./Факс: …………........…..……/Е-mail:………………………**

**ЕИК/Булстат: ………………………**

**Адрес за кореспонденция: ……………….....…………………………………………………..**

**Лице за контакт:** …….……………………………………………………………….., Длъжност: ………………………..........., адрес: ………………………………………………, Телефон:……………………………….., email: …………..……………………………...............

 **Обслужваща банка**: …………….………………, банков код ………………………….., номер на банкова сметка ………………………………………………………………….., титуляр на сметката: …………..………………………………………………………………

 **Регистрация по ЗДДС:** ………………………………………..

**О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура, чрез директно възлагане по реда на чл.20, ал.4, т.3 от Закона за обществените поръчки

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА ОФИС ПОМЕЩЕНИЯТА, КОРИДОРИТЕ, СТЪЛБИЩАТА, СТЪЛБИЩНИТЕ ПЛОЩАДКИ И САНИТАРНИТЕ ВЪЗЛИ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА РЗИ - БЛАГОЕВГРАД “.**

Декларираме, че сме запознати с поканата и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: ……............

***ЗАБЕЛЕЖКА: Офертата се подава на български език.***

 Образец № 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ С ПРЕДМЕТ :**

**„ПОЧИСТВАНЕ НА ОФИС ПОМЕЩЕНИЯТА, КОРИДОРИТЕ, СТЪЛБИЩАТА, СТЪЛБИЩНИТЕ ПЛОЩАДКИ И САНИТАРНИТЕ ВЪЗЛИ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА РЗИ - БЛАГОЕВГРАД “.**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на процедура, чрез директно възлагане поръчка с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА ОФИС ПОМЕЩЕНИЯТА, КОРИДОРИТЕ, СТЪЛБИЩАТА, СТЪЛБИЩНИТЕ ПЛОЩАДКИ И САНИТАРНИТЕ ВЪЗЛИ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА РЗИ - БЛАГОЕВГРАД “.**

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

2. Декларираме срок на валидност на офертата: 30 (тридесет) календарни дни от датата, която е посочена за дата на подаване на офертата.

 3. Срокът за изпълнение на поръчката е 1 (една) календарна година, считано от датата на подписване на договора.

4. Почистването ще се извършва, както следва:

4.1 Ежедневно:

- измиване на твърди подови настилки с подходящи и одобрени за целта препарати;

- почистване на бюра и офис мебели;

- почистване на офис и компютърна техника;

- почистване на врати, стълбища и парапети;

- почистване санитарни помещения;

- почистване на осветителни тела, ключове и контакти;

- почистване на кошчета за смет, изхвърляне на отпадъци;

- почистване на района пред сградата в прериметър до 2 метра от стената;

4.2.Седмично:

- измиване на входни и преградни витрини;

- почистване на работните кабинети на РКМЕ в МБАЛ-Благоевград /съгласно дейностите по т.1/

4.3.Ежемесечно:

- измиване на прозорци;

- почистване на архивните помещения на РКМЕ в МБАЛ-Благоевград.

 5. Почистващите препарати, които ще се използват, отговаря на нормативните изисквания за здраве и безопасност, качество и гаранция, валидни в Европейския Съюз.

6. Приемаме заплащането на цената за услугата да се извършва съгласно договорните условия записани в проекта на договора. Приемаме в цената на договора да се включва осигуряване на почистващи препарати.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: ……............

*Забележка: предложението се подписва от лицата, които представляват участника*

Образец № 3

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

ОТ УЧАСТНИК: ……………………………………........................................................

Седалище и адрес на управление: …………………………………..…., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от ......................................................................... в качеството си на ......................................................

ОТНОСНО: Възлагане на поръчка с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА ОФИС ПОМЕЩЕНИЯТА, КОРИДОРИТЕ, СТЪЛБИЩАТА, СТЪЛБИЩНИТЕ ПЛОЩАДКИ И САНИТАРНИТЕ ВЪЗЛИ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА РЗИ - БЛАГОЕВГРАД “.**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията в обявената от Вас поръчка, с настоящото предложение представяме нашата ценова оферта за участие.

Предлагана цена за изпълнение на поръчката за един месец е: ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС, съответно ………………….. (словом ………………………...............................лв.).

Общата стойност за изпълнение на поръчката за 12 месеца е: ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС, съответно ………………….. (словом ………………………...............................лв.)

 Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на поръчката, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата;

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: ……............

*Забележка: предложението се подписва от лицата, които представляват участника*

 Образец № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

Участник в процедура, чрез директно възлагане с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА ОФИС ПОМЕЩЕНИЯТА, КОРИДОРИТЕ, СТЪЛБИЩАТА, СТЪЛБИЩНИТЕ ПЛОЩАДКИ И САНИТАРНИТЕ ВЪЗЛИ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА РЗИ - БЛАГОЕВГРАД “.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Съм запознат със съдържанието на проекта на договора на настоящата поръчка и приемам/ не приемам *(ненужното се зачертава )* условията в него.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: ……............

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника*

*Образец №5*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни

Долуподписаният/та…………………………………………………………………………. ЕГН: .........................., лична карта № ......................, изд. на ..............г. от ................., постоянен адрес: ................................................................, тел. .................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласен/на съм РЗИ – Благоевград, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул.“Блатя Миладинови“ №2, да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с подаване на оферта за участие в процедура по чл. 20, ал.4, т.3 от ЗОП с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА ОФИС ПОМЕЩЕНИЯТА, КОРИДОРИТЕ, СТЪЛБИЩАТА, СТЪЛБИЩНИТЕ ПЛОЩАДКИ И САНИТАРНИТЕ ВЪЗЛИ В АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА РЗИ - БЛАГОЕВГРАД “.**

Запознат/а съм с:

* целта и средствата на обработка на личните ми данни;
* доброволния характер на предоставянето на данните;
* правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

С настоящата декларация, изразявам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на представляващия участника)

Дата: ……............

*Образец №6*

#### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

 за извършване на услуга

#####  Днес …...................... год. в гр.Благоевград, се сключи настоящият договор между:

#####  **РЗИ - Благоевград**, адрес: гр.Благоевград, ул. “Братя Миладинови”№2, тел.073888701, БУЛСТАТ 176030552, представлявана от д-р Калоян Калоянов - Директор, наричан по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

##### и

#####  **„……………………….“ ……………,** с адрес на управление: гр. ……………………, ул……………………, вх….., бл…., ет…., ЕИК ………………, тел………….., представлявано от ………………………………. в качеството си на …………………., наричан за краткост по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

##### като страните се споразумяха следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**  възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва редовно и качествено почистване на офис помещения на 1-ви, 2-ри, 3-ти и 4-ти етаж, коридорите, стълбищата, стълбищните площадки и санитарните възли на изброените етажи, на административна сграда на Регионална здравна инспекция, находяща се в град Благоевград 2700, ул. „ Братя Миладинови”№2 , както следва:

1.Ежедневно:

- измиване на твърди подови настилки с подходящи и одобрени за целта препарати;

- почистване на бюра и офис мебели;

- почистване на офис и компютърна техника;

- почистване на врати, стълбища и парапети;

 -почистване санитарни помещения

- почистване на осветителни тела, ключове и контакти;

- почистване на кошчета за смет, изхвърляне на отпадъци;

- почистване на района пред сградата в прериметър до 2 метра от стената

2.Седмично:

- измиване на входни и преградни витрини;

- почистване на работните кабинети на РКМЕ в МБАЛ-Благоевград /съгласно дейностите по т.1/

3.Ежемесечно:

- измиване на прозорци;

- почистване на архивните помещения на на РКМЕ в МБАЛ-Благоевград Работното време за персонала да е подсигурен в удобно за РЗИ-Благоевград време.

(2) Почистващите препарати се осигуряват и са за сметка на фирмата изпълнител, като качеството им отговаря на нормативните изисквания за здраве и безопасност, качество и гаранция, валидни в Европейския Съюз.

**Чл. 2** Работното време за персонала подсигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в удобно в работните дни за РЗИ-Благоевград време.

**Чл. 3** Почистващите препарати се осигуряват и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**II ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.4** Да контролира всеки момент изпълнението на договора.

**Чл.5** Да заплаща договореното възнаграждение в сроковете и по начин уговорен в настоящия договор.

**Чл.6** Да осигури свой представител за контактуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно решаването на възникнали въпроси.

**III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7** Да изпълнява договора качествено и в определеното работно време.

**Чл.8** Да извършва посочената услуга със собствен персонал.

**Чл.9** Да получава договореното възнаграждение при изпълнение на възложената работа.

**Чл.10** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.11** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща работни заплати на назначените към него хигиенистки и дължимите осигурителни суми по тях.

**Чл.12** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води инструктажите за безопасни условия на труд на хигиенистките.

**Чл.13** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява сведения и информация, станали му известни при изпълнение на договорните задължения. За целта се задължава да инструктира и предупреди наетия персонал, ангажиран с изпълнението на този договор.

1. **ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 14 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената услуга **ежемесечно** сума в размер на …………….. / ……………………………… / лева без ДДС или ……………… /……………………………………………../ с ДДС.

(2) Плащането на цената по извършване на услугата месечно в срок от 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банкова сметка:

БАНКА:……………………………

IBAN:………………………………

BIC:……………………………**……**

(3) Цената на договора е постоянна и не подлежи на промяна за периода на действието му.

1. **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.15** Настоящия договор влиза в сила, считано от датата на подписването му и е със срок 1 /една/ календарна година.

1. **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл .16** Договорът се прекратява:

а) по взаимно съгласие;

б)с изтичане срока на договора;

в) С едномесечно писмено предизвестие отправено към неизправната страна;

г) При достигане на прогнозната стойност на поръчка.

**Чл.17**  За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

 Настоящият договор се съставя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от договарящите се страни и се подписва от тях както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:…………………... ИЗПЪЛНИТЕЛ :…………………**

 **Д-р К.Калоянов – Директор ………………………….**

Гл.юрисконсулт:.........................

Б.Митева

Гл.счетоводител:............................

С.Стоянова